

Berlin, den 09.02.2022

Stellenausschreibung – Werkstudent (m/w/d) bis 19 Std./Woche

aireg – Aviation Initiative for Renewable Energy in Germany e.V. wurde 2011 als Verbund von Unternehmen und Organisationen aus Industrie, Forschung und Wissenschaft gegründet. Als gemeinnützige Initiative setzt sich aireg für die Verfügbarkeit und Verwendung von erneuerbaren Energien in der Luftfahrt ein, um die ehrgeizigen CO₂-Minderungsziele der Luftverkehrswirtschaft zu erreichen. Die Mitglieder kommen aus allen Bereichen der Wertschöpfungskette regenerativer Energien für die Luftfahrt: Dies reicht von der Forschung an Universitäten und Großforschungseinrichtungen, Anlagenherstellern und Anlagenbetreibern, Bioraffinerien, der Mineralölwirtschaft, Antriebs- und Flugzeugherstellern, Regierungsorganisationen, Nichtregierungsorganisationen und Flughäfen bis zu Fluggesellschaften. Die industriellen Mitglieder decken international die Bandbreite vom Start-up bis zu Großkonzernen ab.

Wir suchen ab sofort einen/eine Werkstudent:in zur Unterstützung der Geschäftsstelle in Berlin (Homeoffice möglich)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Geschäftsstelle im Tagesgeschäft.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und unterstützen die Geschäftsstelle im Bereich „politische Kommunikation“.
- Sie übernehmen administrative Aufgaben (z.B. Bearbeitung von Anfragen, Buchung und Abrechnung von Reisen, Rechnungsstellung, Dokumentation).
- Sie unterstützen die Geschäftsstelle bei der inhaltlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Terminen, Veranstaltungen und Projekten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein starkes Interesse und Wissen im Bereich Luftfahrt/Klimaschutz/Energie.
- Sie sind noch mindestens 6 Monate in einem Bachelor- oder Masterstudiengang eingeschrieben.
- Idealerweise haben Sie erste praktische Erfahrungen in ähnlichen Tätigkeiten sammeln können.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben gute MS-Office-Kenntnisse.

Was wir bieten:

- Anspruchsvolle und vielseitiges Mitwirken in der Geschäftsstelle.
- Einblick in die strategische, inhaltliche und organisatorische Arbeit von aireg.
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 19 Stunden (Mehrarbeit in den Semesterferien möglich).
- Flexibel Arbeitszeiten, ein freundliches Arbeitsklima und die Möglichkeit zum Homeoffice.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht) per E-Mail an:

Melanie Form

Mitglied des Vorstands

Leiterin der Geschäftsstelle

E-Mail: melanie.form@aireg.de

Weitere Informationen zu aireg finden Sie auf unserer Website: www.aireg.de

Vorstand: Kay Kratky (Präsident Industrie und Luftfahrt), Prof. Dr.-Ing. Manfred Aigner (Präsident Wissenschaft und Forschung),
Siegfried Knecht (Vorsitzender), Uwe Gaudig (stellv. Vorsitzender), Prof. Dr.-Ing. Martin Kaltschmitt (stellv. Vorsitzender),
Melanie Form (Leiterin der Geschäftsstelle)

Bundesratufer 10 • 10555 Berlin • Telefon +49 178 1843041

aireg e.V. ist im Vereinsregister beim Amtsgericht Charlottenburg unter VR 31026 B eingetragen.

Steuer-Nummer: 27/640/59362

Bank: Commerzbank AG Bank, IBAN:DE38 1004 0000 0210 2606 00, BIC: COBADEFFXXX